

SOYYİĞİT GRUP İÇ DENETİM BİRİMİ DOKÜMANLARI			
ETİK HAT YÖNETMELİĞİ			
BÖLÜM İÇ DENETİM BİRİMİ	YÖNETMELİK NO:PR-18-01 REVİZYON NO:0	YÜRÜRLÜK TARİHİ: 08.06.2020	SAYFA: 1/6

## İÇERİK

### 1. BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

- 1.1 Amaç
- 1.2 Kapsam
- 1.3 İlgili Formlar
- 1.4 Tanımlar

### 2. BÖLÜM UYGULAMA HÜKÜMLERİ

- 2.1 Bildirimler
- 2.2 Etik Hatta Erişim
- 2.3 Gizlilik ve Koruma
  - 2.3.1 Bildirim Yapanların Korunması
  - 2.3.2 Bildirimde Adı Geçen Personelin Korunması
- 2.4 Bildirim Yapılabilecek Konular
- 2.5 Sorumluluk
- 2.6 İletişim ve Danışma

### 3. BÖLÜM YÜRÜTME HÜKÜMLERİ

- 3.1 Yönetmeliği Kabul
- 3.2 Sorumluluklar
- 3.3 Yürürlükten Kaldırma Yetkisi
- 3.4 Yürürlük

HAZIRLAYAN İç Denetim Birimi	ONAYLAYAN SOYYİĞİT GRUP YÖNETİM KURULU BAŞKANI
---------------------------------	---

SOYYIĞIT GRUP İÇ DENETİM BİRİMİ DOKÜMANLARI			
ETİK HAT YÖNETMELİĞİ			
BÖLÜM İÇ DENETİM BİRİMİ	YÖNETMELİK NO:PR-18-01 REVİZYON NO:0	YÜRÜRLÜK TARİHİ: 08.06.2020	SAYFA: 2/6

## 1. BÖLÜM

### GENEL HÜKÜMLER

#### 1.1 Amaç:

Bu yönetmeliğin amacı, SOYYIĞIT Grubu şirketleri personelinin Etik Hat kullanım kurallarını belirlemek ve konuya ilişkin görev ve sorumlulukları düzenlemektir.

Etik Hattın oluşturulmasının amacı, SOYYIĞIT Grubu şirketlerinde çalışan personel ile iletişimin geliştirilerek ortaya çıkabilecek yasa dışı, etik dışı veya Grup/şirket varlıklarına zarar veren uygulamaların belirlenmesi ve bu tür uygulamaların yaratabileceği zararların önlenmesi, bunun yanında bildirim ile birlikte Grup/şirket faaliyetlerine katma değer yaratacak öneriler olması halinde ilgililerine aktarılmasıdır.

#### 1.2 Kapsam:

Bu yönetmelik SOYYIĞIT Grubu'nda belirli ve belirsiz süreli iş akdi ile çalışan tüm personeli kapsar.

Yabancı personel, yurt dışında çalışan personel ve farklı statüye tabi olan personel hakkındaki hükümler saklıdır.

#### 1.3 İlgili Dokümanlar:

- Disiplin Yönetmeliği
- Etik Kodlar Yönetmeliği

#### 1.4 Tanımlar:

Şirket	:SOYYIĞIT Grubu bünyesinde bulunan; Soyyiğit Gıda San. ve Tic. A.Ş. , Kent Boringer Dış Ticaret Ltd. Şti, Yiğit Gıda Maddeleri Paz. Ltd. Şti, ARTY E Bilişim Tekn. Loj.Ve Hiz.Ltd.Şti. şirketlerini kapsamaktadır.
İşyeri	: Bu yönetmelik kapsamında bulunan şirketlere ait bütün işyerleri.
Personel	: Yönetmelik kapsamında bulunan ve hizmet sözleşmesine bağlı çalışanlar.
İşveren	: SOYYIĞIT Grubu'na bağlı şirketler.
Yönetim Kurulu	: SOYYIĞIT GRUP Yönetim Kurulu.
Yönetici Personel	: Yönetmelik kapsamında, Müdür ve üzeri pozisyonda görev yapan personel.

HAZIRLAYAN İç Denetim Birimi	ONAYLAYAN SOYYIĞIT GRUP YÖNETİM KURULU BAŞKANI
---------------------------------	---

SOYYIĞIT GRUP İÇ DENETİM BİRİMİ DOKÜMANLARI			
ETİK HAT YÖNETMELİĞİ			
BÖLÜM İÇ DENETİM BİRİMİ	YÖNETMELİK NO:PR-18-01 REVİZYON NO:0	YÜRÜRLÜK TARİHİ: 08.06.2020	SAYFA: 3/6

**Yönetmelik** : Şirket içindeki çalışma yöntemlerini, kurallar bütünüyle uyumu olarak, uygulama ile ilgili tanımlamaları içeren ve Yönetim Kurulu Başkan ve başkan yardımcıları tarafından onaylanarak yürürlüğe giren doküman. Yönetmelikte ilgili yasa, tüzük, tamim, tebliğ vs. referans olarak verilebilir ve şirket içi uygulamaların referans dokümanlara göre yapılacağı belirtilebilir. Yönetmelik, kanun ve ilgili mevzuat gereği verilmesi gereken haklardan (yıllık ücretli izin gibi) veya asgari yaptırımlardan daha azını uygulatmak üzere yazılmaz.

## 2. BÖLÜM

### UYGULAMA HÜKÜMLERİ

#### 2.1 Bildirimler

SOYYIĞIT Grubu personeli Etik Hattı doğru olduğunu bildikleri veya kanaat getirdikleri yasa dışı, etik dışı veya Grup/şirket varlıklarına zarar veren uygulamaları bildirmek amacıyla kullanılmalıdır.

Etik Hat bir şikâyet hattı değildir. Etik Hat sadece rutin iletişim kanallarının uygun olmadığı durumlarda kullanılmalıdır. Ayrıca, Etik Hat personelin İnsan Kaynakları uygulamaları hakkındaki endişelerine ilişkin olarak oluşturulmamış olup, bu tür sorular için üst yöneticiler ile şirket İnsan Kaynakları Müdürü/Yardımcıları ile irtibata geçilmelidir.

#### 2.2 Etik Hattı Erişim

Etik Hattı erişim 2 (iki) şekilde sağlanmaktadır.

- E-mail yoluyla: [etikhat@soyyigit.com.tr](mailto:etikhat@soyyigit.com.tr)
- SOYYIĞIT Portal üzerinden: <http://soyyigit.portal/default.aspx>

Etik Hattı gelen tüm bildirimler gizlilik esasları göz önünde bulundurularak kayıt altına alınır. Bildirimler, İç Denetim Birimine ve İnsan Kaynakları Müdürlüğüne eş zamanlı olarak iletilir.

Bildirim yapılan konularda; gerekli görülmesi durumunda konu, ilişkili uzman bölüm/bölmeler tarafından bir değerlendirme yapılmak üzere İç Denetim Birimi tarafından iletilir.

Gelen değerlendirmeler İç Denetim Birimi tarafından kaydedilir.

Tüm bildirimlere ilişkin SOYYIĞIT Portal üzerinde kronolojik bir liste hazırlanır ve 3 (üç) ayda 1 (bir) söz konusu bildirimler ve alınan aksiyonlar İç Denetim Yöneticisi tarafından şirketin üst yönetimine sunulur. Alınan aksiyonlar şirketin üst yönetimi tarafından değerlendirilir.

Herhangi bir bildirim konusu ile ilgili olarak üst yönetimin onay alındığı takdirde konu İç Denetim Biriminin denetim programına alınarak inceleme yapılır, inceleme raporu şirketin üst yönetimine sunulur ve alınması öngörülen aksiyonlar kaydedilir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
İç Denetim Birimi	SOYYIĞIT GRUP YÖNETİM KURULU BAŞKANI

SOYYIĞIT GRUP İÇ DENETİM BİRİMİ DOKÜMANLARI			
ETİK HAT YÖNETMELİĞİ			
BÖLÜM İÇ DENETİM BİRİMİ	YÖNETMELİK NO:PR-18-01 REVİZYON NO:0	YÜRÜRLÜK TARİHİ: 08.06.2020	SAYFA: 4/6

Gelen bildirimlere ilişkin, bildiri sahibi tarafından bildiri tarihinden en az 2 (iki) hafta sonrasında durum raporu İç Denetim Birimi'nden belirtilen erişim yolları üzerinden talep edilebilir.

## 2.3 Gizlilik ve Koruma

### 2.3.1 Bildirim Yapanların Korunması

İyi niyet kuralları çerçevesinde yapılan tüm bildirimler SOYYIĞIT Grubu'nun menfaatlerini korumaya yardımcı olur. Bu sebeple SOYYIĞIT Grubu tarafından bildirim yapanların korunmasına yönelik önlemler alınır.

- **Misilleme Yapılmaması:** SOYYIĞIT Grubu iyi niyet çerçevesinde yapılmış bildirimlerin sahiplerine uygulanacak hiçbir misillemeye izin vermez ve misilleme yapan personel hakkında Disiplin Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda hareket edilir.
- **Mahremiyet:** Yapılan bildirimlerin mahremiyeti; yapılan inceleme çalışmaları, ilgili tarafların menfaatleri ve SOYYIĞIT Grubu'nun yasal yükümlülükleri de göz önüne alınarak korunur.
- **Kimliğin Gizlenmesi:** SOYYIĞIT Grubu, bildirim yapan personelin kimliğini yasal yükümlülükleri çerçevesinde gizli tutar ve özlük haklarının korunması konusunda gerekli önlemleri alır.

### 2.3.2 Bildirimde Adı Geçen Personelin Korunması

- Tüm bildirimler titiz, detaylı ve gizli bir incelemeden geçirilir.
- Etik Hattın kötüye kullanımı, tolere edilmez ve kötüye kullanımın tespiti durumunda Disiplin Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda hareket edilir.
- Asılsız ve/veya doğrulanamayan bildirimler göz ardı edilir.

## 2.4 Bildirim Yapılabilecek Konular

- Finansal veriler başta olmak üzere Gruba ait tüm bilgilerin ticareti (Insider Trading),
- Yolsuzluk, rüşvet,
- Suiistimal, dolandırıcılık, hırsızlık,
- Sözleşmelerde, raporlarda ve kayıtlarda yapılan tahrifler,
- Uygun olmayan hediye verilmesi/ kabul edilmesi,
- Uygun olmayan politik yardımlar,
- Muhasebe ve denetim mevzuatına ciddi boyutta aykırılıklar,
- İnsan hakları ilkelerine aykırılıklar,
- Çevresel ihlaller,
- Rekabet Kanunu'na aykırılıklar,
- İş Güvenliği uygulamalarına aykırılıklar,
- Grup Yönetmelikleri 'ne aykırılıklar vb.

HAZIRLAYAN İç Denetim Birimi	ONAYLAYAN SOYYIĞIT GRUP YÖNETİM KURULU BAŞKANI
---------------------------------	---

SOYYIĞIT GRUP İÇ DENETİM BİRİMİ DOKÜMANLARI			
ETİK HAT YÖNETMELİĞİ			
BÖLÜM İÇ DENETİM BİRİMİ	YÖNETMELİK NO:PR-18-01 REVİZYON NO:0	YÜRÜRLÜK TARİHİ: 08.06.2020	SAYFA: 5/6

Belirtilen konular haricinde yasa dışı, etik dışı veya Grup/şirket varlıklarına zarar veren diğer konular hakkında yine aynı erişim yolları kullanılarak bildirim yapılabilir.

## 2.5 Sorumluluk

Etik Hattın dayanak noktası, SOYYIĞIT Grubu'nun yönetim ve denetim organlarının bağlı olduğu Yönetim Kurulu'dur. Yapılan bildirimlerin olası yasal, finansal etkilerine istinaden ilgili şirketlerin konu ile ilgili bölümleri veya Başkan/Genel Müdürleri ve Finans Grubu ile bildirim yapıldığı anda veya yapılacak bir değerlendirmeden sonra içeriğine göre İnsan Kaynakları, Hukuk veya İç Denetim tarafından bilgi paylaşılabilir.

Üst yönetimin onayına müteakip İç Denetim Birimi tarafından yürütülecek bir inceleme/ soruşturma aracılığıyla yapılan çalışmalar üst yönetim tarafından uygun görülen birim ve yöneticilere dağıtımı yapılabilir.

Bununla birlikte üst yönetimin onayına istinaden konu dışarıdan Danışmanlık/ Uzmanlık hizmeti alınarak da incelenebilir.

Bildirimlerin paylaşımı sürecinde SOYYIĞIT Grubunun Kanundan ve ilgili mevzuattan doğan hakları saklı tutulur.

## 2.6 İletişim ve Danışma

Etik Hat ile ilgili tüm sorular için, Etik Hat Sorumlusu olarak belirlenmiş İç Denetim Birimi yetkilisi ile (Email: etikhatofis@soyyigit.com.tr; Tel: 0 212.....) irtibata geçilebilir.

HAZIRLAYAN İç Denetim Birimi	ONAYLAYAN SOYYIĞIT GRUP YÖNETİM KURULU BAŞKANI
---------------------------------	---

SOYYIĞIT GRUP İÇ DENETİM BİRİMİ DOKÜMANLARI			
ETİK HAT YÖNETMELİĞİ			
BÖLÜM İÇ DENETİM BİRİMİ	YÖNETMELİK NO:PR-18-01 REVİZYON NO:0	YÜRÜRLÜK TARİHİ: 08.06.2020	SAYFA: 6/6

### 3. BÖLÜM

#### YÜRÜTME HÜKÜMLERİ

##### 3.1 Yönetmeliği Kabul:

Bu yönetmelik mevcut personelin tümüne yazılı olarak, şirket iletişim panolarına asılarak, SOYYIĞIT Grubu Portalı'nda yayınlanarak veya E-mail yolu ile dağıtılır.

##### 3.2 Sorumluluklar:

Bu yönetmeliğin hazırlanmasından ve gerektiğinde güncellenmesinden İç Denetim Müdürlüğü, yürütülmesinden Grup Başkanları ve Genel Müdürler, yayın ve dağıtımının temininden ilgili şirketlerin en üst seviyedeki İnsan Kaynakları Yöneticileri sorumludur.

Etik Hat Yönetmeliği, SOYYIĞIT Grubu Yönetim Kurulu Başkanı tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

##### 3.3 Yürürlükten Kaldırma Yetkisi:

Etik Hat Yönetmeliği'ni tamamen veya kısmen yürürlükten kaldırma yetkisi SOYYIĞIT Grubu Yönetim Kuruluna aittir.

##### 3.4 Yürürlük:

Etik Hat Yönetmeliği ..... tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Onay

08 / 06 / 2020

 Aydın SOYYIĞIT

HAZIRLAYAN İç Denetim Birimi	ONAYLAYAN SOYYIĞIT GRUP YÖNETİM KURULU BAŞKANI
---------------------------------	---